

栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）部门整体支出绩效评价报告

预算单位：栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）

委托单位：栖霞市财政局

评价机构：华冉（济南）资产评估事务所（普通合伙）

机构负责人：

主评人：

2023 年 11 月

报告撰写说明

本报告中的数据等来自项目评价期间栖霞市风电学校提供的部门资料和其他官方渠道公开的信息，项目资料提供方对所提供资料的真实性、准确性负责。我所秉承客观、公正、科学的原则，运用科学合理的工作思路和工作方法，在对项目进行深入调研、勘查的基础上，按照现行预算绩效管理有关规定撰写本报告，报告内容真实完整、可追溯。

本报告以纸质印刷版和电子版向栖霞市财政局报送。未经栖霞市财政局书面允许，不得随意翻印、发布、扩散。

机构负责人： （签字）

主 评 人： （签字）

参 评 人：孟祥菲、李梅

质量控制：一级审核：吕文强

二级审核：蒙迎芬

三级审核：王素霞

目录

摘要	1
正文部分	12
一、部门基本情况	12
(一) 部门概况	12
(二) 部门绩效目标与工作任务	14
(三) 部门履职及年度主要工作任务完成情况	26
(四) 部门预算及执行情况	31
(五) 部门管理制度建设和执行情况	33
二、绩效评价工作情况	33
(一) 评价目的、思路及关注点	33
(二) 评价原则、评价方法、评价依据等	34
(三) 评价工作方案制定过程	35
三、评价实施过程	37
(一) 前期准备	37
(二) 组织实施	38
(三) 撰写与提交绩效评价报告	39
(四) 指标体系	40
四、评价结论及绩效分析	40
(一) 评价结论	40
(二) 绩效分析	41
五、主要经验及做法、存在的问题和建议	54
(一) 主要经验及做法	54
(二) 存在的问题	55
(三) 建议和改进措施	58

六、其他需说明的问题	63
------------------	----

摘要

一、部门概述

栖霞市职业中等专业学校始建于1969年，建校之初命名为小庄中学，之后改名为栖霞县第十二中学，均为普通中学。1982年—1996年先后改名为栖霞县农业技术学校、栖霞县第一农业技术学校、栖霞县职业中等专业学校，为中等职业学校。1995年经烟台市人民政府批准在原栖霞市职业中等专业学校的基础上，将烟台电视广播大学栖霞分校、栖霞市职工中专合并，成立栖霞市高级职业学校。1999年4月，栖霞市技工学校与校合并。2006年6月，栖霞市第二职业中等专业学校合并。2007年7月，栖霞市第三职业中等专业学校合并。2009年7月，经烟台市政府批准，在栖霞市高级职业学校的基础上，设立烟台风能电力学校，为全日制普通中等专业学校。2010年10月，烟台市人民政府调整县市区高级职业学校机构设置，将栖霞市高级职业学校调整设置为：栖霞市职业中等专业学校挂烟台风能电力学校牌子。2014年1月，栖霞市第四职业中等专业学校搬迁到学校，合署办公。市风能学校是为市教育和体育局所属副处级公益二类事业单位，根据《中共栖霞市委机构编制委员会办公室关于重新核定市职业中等专业学校人员控制总量备案数的通知》（以下简称三定方案），主要承担机电、计算机、汽修风电等专业学历教育和职业技术培训，为高等院校和用工单位培养输送技术技能人才。

二、评价结论

评价小组依据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）的有关要求，根据栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）部门职能和2022年年度重点任务，建立了科学、健全的指标体系及评分标准。通过数据采集、线上调研访谈及问卷调查等形式，对2022年度栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）部门整体支出评价项目进行客观评价，最终评分结果：总得分81.6分，得分率81.60%。

三、绩效分析

（一）投入指标

投入指标从绩效目标设定、预算配置2个方面设置二级指标。投入指标分值10分，实际得分10分，得分率100.00%。

（二）过程指标

过程指标从预算执行、预算管理、资产管理3个方面设置二级指标。过程指标分值30分，实际得分19.10分，得分率63.67%。

（三）产出指标

产出指标主要是从实际完成率、质量达标率、完成及时率三方面的完成情况进行考察。产出类指标分值30分，实际得分25分，得分率83.33%。

（四）效果指标

效果指标从社会效益、可持续发展影响、满意度三个方面进行考察。效果指标分值 30 分，实际得分 27.50 分，得分率 91.67%。

四、存在问题

（一）年初未编制项目预算

栖霞市职业中等专业学校(烟台风能电力学校)因 2022 年未使用预算一体化系统年初未单独编制预算，由教体局统一编制教学研究室预算，项目支出预算前期论证不足，项目立项依据不充分；项目库建设不完善（项目库建设情况）；项目内容细化不足，不符合预算细化要求。

（二）三公经费存在超支情况

因年初市风电学校因 2022 年未使用预算一体化系统年初未单独编制预算。根据栖霞市职业中等专业学校(烟台风能电力学校)提供的 2022 年预算报告、2022 年决算报表，年初未安排“三公经费”，“三公经费”控制率= $(\text{“三公经费”实际支出数} / \text{“三公经费”预算安排数}) \times 100\% = 5.6 / 0 = /$ ，存在三公经费超支情况。

（三）政府采购预算编制不够完整

栖霞市职业中等专业学校(烟台风能电力学校)因 2022 年未使用预算一体化系统年初未单独编制预算，由教体局统一编制教学研究室预算。教体局将政府采购预算合并到公用经费预算中一起编制，未单独编制政府采购预算，存在政府

购买服务预算和政府采购预算未应编尽编情况。

（四）取得不合规发票入账，资金的支付未见完整的审批程序和手续

根据栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）提供的学校预算管理办法，单位资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，项目的重大开支经过党委集体评估论证，资金用途符合部门预算批复的用途，且不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，但通过翻看市风电学校凭证，有部分付国网山东省电力公司烟台供电公司电费发票，电费发票购买方名称填写不完整、未填写购买方纳税人识别号，且资金的支付未见完整的审批程序和手续。不符合烟台风能电力学校经费管理制度中“对各项经费开支，要按规定进行严格的审查、审批”相关规定。

（五）固定资产管理安全性待加强

根据栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）提供的固定资产管理制度，学校固定资产每年10月15日至11月15日应进行清查，各部门资产保管员进行年终固定资产的清理工作，对盘盈、盘亏的固定资产应及时报告单位领导，在完善有关手续后，进行相应的账务处理，切实做到固定资产卡片与固定资产明细账相符。单位各部门资产管理人員有责任保护固定资产的完整性，定期进行固定资产的清理工作，每年至少清点一次，杜绝国有资产的流失。但经评价

小组对市风电学校固定资产现场核实发现存在部分固定资产未张贴固定资产标签问题，无法核实固定资产保存完整情况。不符合《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》（财资〔2020〕97号）中“做到有物必登、登记到人、一物一卡、不重不漏。”登记管理要求。

（六）全体社会成员职业培训因疫情原因未开展

教育部等九部门关于印发《职业教育提质培优行动计划（2020—2023年）》的通知中提到，“落实职业学校并举实施学历教育与培训的法定职责，按照育训结合、长短结合、内外结合的要求，面向在校学生和全体社会成员开展职业培训。支持职业学校承担更多培训任务，成为落实《职业技能提升行动方案（2019—2021年）》的主力军，实现优质职业学校年培训人次达到在校生规模的2倍以上。”评价组通过查看项目资料及与部门科室人员沟通，2022年仅对全体在校学生开展了职业培训，全体社会成员职业培训因疫情原因未开展。

（七）教师培训占公用经费预算总额比重不足

山东省教育厅 中共山东省委机构编制委员会办公室
山东省发展和改革委员会 山东省财政厅 山东省人力资源和社会保障厅等5部门《关于印发山东省深化新时代职业教育教师队伍建设改革实施方案的通知》（鲁教师字〔2022〕5号）中提出“中等职业学校应按照年度公用经费预算总额的

5%用于教师培训，高等职业院校应按照教师工资总额的1.5%安排教师发展经费。”评价组通过查看项目资料及与部门科室人员沟通核实，2022年的市风电学校教师培训费总支出为41,857.12元，年初中职公用经费预算为193万元，教师培训占公用经费预算总额比重为2.17%。存在教师培训占公用经费预算总额比重不足的问题。

五、相关建议

（一）将所有项目全部纳入预算绩效管理

1. 建立明确的预算管理制度和流程，确保各部门按照规定的程序完成预算编制、审核、批准、执行等环节，严格执行预算管理制度；

2. 加强预算执行的监督和审核，及时发现和解决预算执行中的问题及时调整预算计划和方案；

3. 建立预算执行的跟踪和分析机制，定期对预算执行情况进行分析和评估，以便于及时发现问题，加强预算执行的有效性；

4. 强化预算执行的责任体系，明确责任人员的职责和权利，确保各部门对预算执行的重视和认识。

（二）严格控制三公经费支出管理

加强对公务车辆的管理。规范和控制公务用车修理、用油等行为；最大限度提高单车使用效率；控制公务接待费用。严格执行“三定”“四不准”制度，控制接待标准；加强对会议

经费的管理。控制会议时间、会议规模，尽量利用机关会议室，能够简化会议形式的一定要简化。规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范报批手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度，提高工作效能。增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

（三）明确采购编制的原则、细化采购预算编制

1. 明确采购编制的原则

在编制政府采购预算时，编制人员需要明确采购编制的原则，遵循以下三点：（1）先易后难的原则，这个主要是针对采购品目，当采购商品品目数量过多，如果将其全部纳入政府的采购预算中不切实际，因此，编制人员要从一些简单并且易做的商品品目开始，遵循先易后难的原则，再逐渐扩大商品品目范围。（2）先大后小的原则。通常来说，政府采购的项目较多，采购范围比较广，编制人员在采购预算编制的试点阶段，如果要把所有的采购项目纳入采购预算当中，无论从实施能力还是从技术层面上来说都具有一定的困难，因此，预算编制人员要在编制时突出重点项目，先将一些比较大的项目纳入预算之中，再遵循先大后小的原则，逐渐纳入较小的项目。（3）以支出预算为基础，纳入政府采购预算中的项目也有明确的要求，不仅要严格按照预算表中安排的项目进行，而且还必须是经过财政部门确定的项目，这样做一方面是为了对支出项目进行细化，另一方面是给采购项目提供资金上的保证。

2. 细化采购预算编制

政府采购预算编制的细化是进行政府采购的基础条件，需要做到定编、定额和定员，对涉及服务、工程以及货物的购买性支出预算金额和技术要求要制定出具体的计划，这个计划也是政府采购计划的基础，再通过年度预算计划获得政府采购机构的有关信息。

（四）明确审批流程和责任人，完善申请材料和审批要求

1. 明确审批流程和责任人

（1）设立经费审批流程，明确每个环节的审批人员和职责，确保流程的透明和规范性。

（2）确定每个环节的审批人员的权限和审批金额限制，避免超出权限审批，提高审批效率。

2. 完善申请材料和审批要求

（1）制定明确的经费申请表格，要求申请人提供详细的经费用途和预算，以及相关支持材料。

（2）设立审批要求，要求审批人员对申请材料进行认真审核，确保申请合理、合规。

（五）加强固定资产管理，提高固定资产管理安全性

1. 建立完善的固定资产管理制度，针对固定资产验收登记、核算入账、领用移交、维修保养、清查盘点、出租出借、对外投资、回收处置、绩效管理等重点环节，明确操作规程，确保流程清晰、管理规范、责任可查。

2. 建议市风电学校定期对固定资产管理情况进行核查，重点针对资产管理信息系统中资产卡片是否存在信息填写不完整、不准确，更新不及时等情况进行深入细致的核验校对，对发现问题的要立即对卡片信息（资产名称、价值、分类、用途、自用和出租出借、使用部门、使用人、使用状态等）进行修改完善，对尚未张贴（或张贴后丢失）的固定资产标签要及时补打张贴。对长期积压的待处置资产，按“三重一大”事项履行集体决策程序，在规定权限内予以处置，切实解决“销账难”的问题。强化各科室固定资产管理意识，加强固定资产管理制度执行有效性，确保固定资产管理负责人负责制有效落实，提高固定资产管理安全性，确保固定资产账实相符、账卡相符、账证相符、账账相符。

（六）年初做好项目培训计划，加强确保项目顺利实施的相关制度和保障措施的建设

年初做好培训计划和方案，并根据实际情况，将培训方案通过公告公示、走访群众、问卷调查、座谈会、听证会等形式，广泛征求各方意见，科学论证、预测、分析可能出现的不稳定因素，在充分论证评估的基础上，就评估事项、风险分析、评估结论、应对措施等内容进行全面论述，并在项目全过程中，加强确保项目顺利实施的相关制度和保障措施的建设。

（七）给足保障，加强师训机构建设

1. 给足保障，加强师训机构建设。实行政策倾斜，坚持“以

财政拨款为主、多渠道筹措经费”的原则，加大并落实政府投入，加强师训机构建设，优化办学条件。建设中要坚持“经济、实用、现代、先进”的原则；要突出教师职业专业化发展特点，重点加强有关适用于学科教师培训的语音室、实验室、多媒体教室等建设：要把握学校规划的整体性、前瞻性和发展性，使其具有相当持续发展潜力和空间，适应现代师资培训工作需要。对于师训经费的拨付、管理和使用，要么直接划拨到师资培训调机构，由其自己支配：要么划拨到县地方财政，采取预算和报账制。

2. 创新模式，切实提高培训质量。赋予基层师训机构一定权利，因地制宜，按实际所需，自主开发一些培训项目。培训中充分开发和利用参训教师这一培训优势资源，注重“倾听式”“参与式菜单式”“校本研修”“远程培训”等培训，让教师动起来，让培调活起来。

3. 周密部署，构建培训长效机制，构建“由上到下”垂直管理体系，和“主管部门—师训机构—在职学校”管理网络，哪里断链哪里负责由“专职”的外聘专家、师训（教研）人和职的一线优秀骨干教师组成培训师资队伍，加强培训和业务指导；开展“中培训”“校研”“送教到校”“研讨交流”“城乡联校教师教”等活动，积极推进“学习型学校”创建工作，创建一批学习型学校、学习型团队，培养一批学习型校长、学习型教师；建立教师成长档案，详实记载，严格考核评价，促

进教师培训工作持续有效发展。

4. 加强管理，促进培训有效开展。层层落实责任主体，制定切实可行方案，建立各项制度，定期严格检查，公正考核评估，奖惩分明（甚至与师训经费划拨直接挂钩）。

正文部分

一、部门基本情况

（一）部门概况

1. 机构编制、人员配备及资产配置情况

栖霞市职业中等专业学校为市教育和体育局所属副处级公益二类事业单位，主要承担机电、计算机、汽修风电等专业学历教育和职业技术培训，为高等院校和用工单位培养输送技术技能人才。

本单位为栖霞市教育和体育局二级预算单位，无下属单位。市风能学校依据主要职能划分为6个内设科室。分别为：办公室、教务处、政教处、招生和对外合作办公室、总务处、党建办。

核定编制230人，根据《关于印发〈山东省中等职业学校机构编制标准〉的通知》（鲁编办发〔2022〕10号），经研究确定，市职业中等专业学校重新核定人员控制总量备案数59名，临时周转人员控制总量备案数171名（随自然减员逐步收回），其中：管理人员6名、专业技术人员224名。

截至2022年底，栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）共有在职人员226人，退休121人和离休2人。

2. 主要职责

市风电学校主要职责：

（1）负责处理学校日常办公事务，负责学校对外联络、

接待和校内外来信来访工作；负责上级部门下发的各类文件的分发、传阅、催办、督办工作；负责起草和审核以学校名义上报的公文、公函等；负责教职工的考核、鉴定、转正、定级等工作，协助校长组织安排教职工大会等会议，协调安排全校性重要活动。

（2）负责学校党组织建设和党员队伍建设相关事务性工作；负责学校党员教育、发展、管理工作；负责党建方面相关会议的筹备和组织工作；负责学校党员党费收缴工作；负责党建相关档案收集、整理、上报、归档、管理等工作；协助做好党员的转入转出工作的办理。

（3）负责学校教学的组织、管理工作；负责学校教学计划制定、教师任课工作安排；负责各学科教学管理工作、组织安排全校各种教学活动；负责教学用书、图书资料的订购发放工作和管理工作；负责学生学籍管理工作；组织学校各类考务活动；负责专业规划设置和“三二”连读院校协调对接；负责对外培训和相关考证工作；负责学生校内外实习教学管理工作；负责教学设备采购计划维护工作。

（4）负责起草学校有关规章制度，负责全校的纪律、卫生，班级管理等工作；负责组织升国旗意识和各种学生集会；负责学生生活的常规管理；负责学生的心理健康，法制、安全等工作；负责学生卫生、保健工作。

（5）负责教学用品的采购、管理、供应工作；负责校舍

建设维护、校园绿化美化工作；负责校产的登记管理工作，负责食堂、宿舍以及后勤保障工作，负责学校电、用水安全检查、维修等工作。

（6）负责学校招生计划、宣传和发动工作；负责组织招生报名及新生录取工作；负责校企、校校合作和职业教育集团联络对接工作；负责学生实习及毕业生就业安置工作。

（二）部门绩效目标与工作任务

1. 部门战略目标

学校深化职业教育改革、提升办学内涵、建成高水平中职的宏伟蓝图和行动指南。主要依据《山东省“十四五”教育事业发展规划》《国家职业教育改革实施方案》《职业教育提质培优行动计划》《山东省职业教育改革实施方案》等文件编制，努力打造名副其实的职业教育竞争力和高水准教育体系，为社会培养大批高素质技术技能人才，是未来学校事业发展的纲领性文件。

2. 部门中长期规划

（1）牢记初心使命，全面加强党的建设

①目标与思路

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，加强党对学校的全面领导，引导广大师生树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，确保社会主义办学方向。有效发挥党组织的战斗堡垒作用和党员先锋模范作用，牢牢把握学

校意识形态主动权，打造党建工作与师德、教学、管理、服务“四融合”品牌。

① 内容与措施

A. 加强意识形态建设

强化底线工作意识，加强意识形态建设，对热线舆情及时回应，完善应急处置机制，维护学校政治稳定，创造安全和谐稳定的校园环境。加强学校党组织建设，发挥战斗堡垒作用引导。统筹谋划、精心组织党的二十大精神学习宣传工作，深入理解党的二十大精神的政治意义、历史意义、理论意义。

B. 加强一岗双责落实

“双责”目标主要分为党委委员、支部委员和教师党员三个层面，落实党员的“党员职责”“管理或教学职责”双重责任。党委委员、支部委员职责目标以参加政治理论学习、“三会一课”、民主生活会、民主评议党员、党风廉政建设等为主。教师党员职责目标以具体的岗位业务学习、教学研讨等为主。

C. 加强党建品牌创建

推动党建工作开拓创新、改进党建工作领导方法、扩大党建工作学校影响。以提升师德修养，加强廉洁从教，持续开展“模范岗位”示范创建活动，努力锻造一支爱岗敬业、师德高尚的教师职工队伍。党员干部创建“教育引领岗”，带头树立良好形象，进一步发挥党建引领作用。

(2) 根植百年树人，落实育人根本任务

①目标与思路

构建“四位一体”的立德树人课程体系、主体体系、方法体系，积极推进“三全育人”，将学生培养成思想品德高尚、学业水平优秀、艺体素养全面、职业素养丰富、实践能力过硬的优秀专业技术技能人才。

②内容与措施

A. 构建立德树人体系。

构建三个“四位一体”育人体系。包含德育课程、学科专业课程、文化育人课程、实践活动课程等四类，使学生综合素养教育内容系统化、体系化、课程化。构建“四位一体”的立德树人主体体系，包括学校、家庭、企业、社区，明确各自责任，达到共同育人的目的。构建“四位一体”的综合素养培养教育途径、方法体系，实现立德树人全方位覆盖。

B. 开展品德养成教育。

a. 落实“做事先做人，修学先修身”的德育理念。深入开展习近平新时代中国特色社会主义思想学习，提高学生爱国主义情怀。抓好学生日常行为规范和文明礼仪教育，努力打造全员育人、全程育人、全方位育人新局面。加强文化基础教育，按照教育部的规定，开齐、开足、开好各门课程。b. 强化职业素养教育。在各专业《人才培养方案》中，各专业根据学科特点渗透职业素养教育。深化校企合作，实现校企共同培育学生职业素养。c. 开展丰富多彩的教育实践活动。注重培养学生的

人文素养和人文情怀，培养学生的安全意识和法治意识，注重培养学生的职业素养，注重培养学生的合作、奉献、吃苦耐劳等精神。

C. 打造特色校园文化。

将校园文化建设与学生立德树人有机结合，建立先进的校园文化体系。以中华民族伟大复兴的中国梦为引领，形成学校文化精神内核，围绕立德树人，开展形式多样的校园文化活动，增强凝聚力和文化育人的能力，形成“以德为先，圆梦风电”的校园文化体系。

（3）契合发展形势，强化专业体系建设

① 目标与思路

在专业设置上，做大做强传统优势专业，大力举办新能源类、新兴产业专业，突出专业特色，增加招生新的增长点。在专业建设上，开展深度产教融合、校企合作，加强专业实训基地、师资队伍、课程体系、教学模式、人才培养模式、专业教学评价体系的建设和改革，引领专业建设。

② 内容与措施

A. 改善办学条件。

加大财政资金投入力度，用于建设基础设施和各专业实训基地，使办学条件达到区域内领先水平，建筑面积达到 8 万平方米以上，购置实训设备及信息化设备，新建 20 个专业实训室、实训车间，教学设备总价值达到 2500 万元以上。

B. 优化专业结构。

优化专业设置坚持三原则：a. 社会需求原则。广泛开展市场调研，做好人才需求预测分析。组织专家论证，确立适应经济发展和社会需求的专业设置方向。确定专业培养目标，形成专业人才培养方案。建立适应专业发展需要，以就业为导向的特色专业群。b. 校企共建原则。与企业共同努力，形成学校、企业、专业、职业技能鉴定机构四级特色专业建设体系，推动学校专业建设与发展。进一步利用专业技术人才资源、场地设备资源、知识技术资源和市场信息资源，强化特色专业与产业的对接，深化专业内涵建设。c. 创新发展原则。建设重点专业，打造品牌专业。在做大做强传统专业基础上，紧贴社会经济发展，拟增设新能源装备运行与维护、航空服务、新能源汽车制造与检测、幼儿保育、智慧健康养老服务等5个新兴专业。

C. 特色专业。

在专业建设上，加强专业实训基地、师资队伍、课程体系、教学模式、人才培养模式、专业教学评价体系的建设和改革，形成一批特色鲜明，教育教学成果优异，人才培养过硬的专业或专业群。借助各类新闻媒介，大力宣传学校的办学业绩，进一步提高社会知名度，增强学校的办学吸引力。

（4）着眼创新驱动，深化教学课程改革

① 目标与思路

以完善课程体系、改革教学模式、创新评价模式为重点，

深化教学改革，提高人才培养质量。进行人才培养模式改革，完善多元化评价模式。完善行业企业参与专业建设机制。开发校本教材。强化教科研能力，提高学生技能水平。

② 内容与措施

A. 深化课程改革。

建立产业技术进步驱动课程改革机制，制定课程改革方案，根据专业职业岗位群能力需求，对接最新职业标准、行业标准和岗位规范，及时优化更新课程结构和内容。形成以能力为本位、实践为主线、项目为主体的“公共基础课+专业基础课+技能方向课+专业拓展课”的新型课程体系。成立专业建设指导委员会，全面指导深化课程改革。开发完成2门省精品课程，各专业共开发7本校本教材，牵头或参与“十四五”规划教材编写。

B. 改革教学模式。

在专业建设指导委员会的指导下，及时掌握行业岗位需求，确定专业人才培养标准，完善适合各专业特点的人才培养模式，根据各专业《人才培养方案》，按照“做学一体”的要求，实施“六步专业教学模式”。职教高考专业班实施“教—学—练—评（考）—练—高考”的教学模式；就业专业班实施“教—做—评—做—顶岗实习—就业安置”的教学模式。建立理实一体化实训室，推行“文化基础知识+专业技能+职业素养”三位一体的学生学业水平评价体系，形成学校、企业、家长“三

方参与、德技并重”的多元评价机制。

C. 聚焦教研教改。

创新教研形式。深入推进教学研究，建立教研常态机制，大幅提高教师业务水平。建立学校、教务处、教研室三级监控机制，发挥学科带头人、骨干教师作用，针对学校人才培养的热点、难点问题，组织学科带头人、骨干教师团队开展教学研究，发现问题、分析问题、解决问题，将研究成果用于指导和服务教学改革。

开展课题研究。学期初各教研室要有针对性的确立教研课题，进行教学研究，教师要善于把教学过程中的实际问题转化为教研课题，提升专业素质。每学期每名教师要结合各自的学科教学写出一篇教学论文或教学心得。申报省级各类课题，完成2个省级教改课题研究并结题，牵头或参与制定国家级或省级中职专业教学标准。

(5) 崇尚学高为师，提升师资队伍水平

① 目标与思路

加强教师队伍建设，实施教师培养规划，全面提升师资队伍水平。开展普通话达标、读书、教学讲座、编写电子教案、制作多媒体课件、教研课题研究、建立教学资料库、青年教师培养、学科带头人培养、骨干教师培育等活动。

② 内容与措施

A. 注重教师培养。

优化教师队伍结构。配齐配足专任教师，认真落实《中等职业学校教师专业标准》，通过调动校内教师从事教育教学工作、新招聘教师或调入教师、聘请企业技术人员作为兼职教师等措施，配齐配足专任教师。加强“双师型”教师培养。强化教师教学基本功和专业技能训练。优先考虑教师培训、进修、科研经费项目，为提升师资队伍水平提供保证。

开展系列活动，提高教师业务水平。

a. 制定《提升教师队伍水平工作规划》。加强专业骨干教师、青年教师培养，建立教师培育长效机制。

b. 开展普通话达标活动。能熟练运用普通话进行课堂教学，提高课堂授课水平。

c. 开展教师读书活动。不断更新教师的教学理念，提高教师文化素养，营造浓厚的学习氛围。

d. 开展教学讲座、培训活动。每学期举行各种形式的教学讲座活动、专题培训活动，包括专家讲座、名师授课、优秀教师教学经验交流等，让教师开阔眼界，切磋交流，学有所得，引领教师专业成长。

e. 开展引进和建立教学资料库活动。积极引进优质数字化课程教学资源。各教研室要建立相应的教学资料库，满足教学需求。

f. 开展教师技能提高活动。学校鼓励专业课教师苦练技能，做到一专多能。

g. 实施“青蓝工程”。开展青年教师培养活动，充分发挥传、帮、带的作用。

h. 启动学科带头人、骨干教师培育工程。打造一批校级名师、校级学科带头人，积极承担课堂教学、学科教研、青年教师指导、各类公开课等教育教学任务。

B. 实现校企交流。

建立校企人员互聘共用、双向挂职锻炼交流机制。到企业相应岗位兼职，了解企业管理、生产流程、岗位需要、提供技术服务等，亲身体会企业的生产环境和需求，为教育教学改革提供一手资料；聘请企业领导和技师担任相应职务，参与学校管理、专业建设、教学改革、人才培养的各个环节，实现了产教深度融合。建立兼职教师制度。各专业聘请企业技术人员为兼职教师，优化专业教师结构，切实提高学生的职业能力和职业素养。建立教师企业实践机制。经常性的派遣专业教师进行行业调研，顶岗实习。熟悉企业岗位职责和操作规程，感受书本知识和实际工作需求存在的相同点和不同点，为准确定位人才培养目标，改革课程教学内容和教学方法奠定基础。

C. 加强师德建设。

坚持“良心从教，爱心育人，善心做事”的师德理念，增强教师从事职业教育的荣誉感、幸福感和责任感。把师德建设贯穿到教师队伍建设全过程，宣传弘扬典型教师的事迹和先进经验，提高身边教师的影响力和示范性。每学期开展“师德标

兵”“最美教师”“优秀教育工作者”评选，激发教师干事创业活力、教书育人动力。

（6）立足内涵建设，提高现代治理能力

①目标与思路

以完善新型内部治理结构为基础，以全面提升治理能力现代化为关键，坚持依法治校，遵循章程，提升自主发展、自我约束、自我规范的能力和水平，保障和促进学校高质量发展。通过建立多元参与、覆盖全面的质量管理体系，进一步健全学校治理体系，形成符合职教特点的各种运行机制。

②内容与措施

A. 构建管理新机制。

坚持党委领导下的校长负责制。加强党的全面领导，落实《党委领导下的校长负责制实施办法》，厘清学校党委会、校务会职责，健全议事决策制度，修订党委会、校务会议事制度，优化党委统一领导、党政分工合作的治理结构。

构建“五方”参与治理新机制。学校、家庭、行业、企业、社区等共同完善《家长委员会章程》，利用家长委员会共同治校。完善《教代会提案工作实施办法》，教工代表积极参与学校治理，实现管理民主化、科学化。

构建科学决策议事工作新机制。健全议事规则和决策程序，完善《烟台风能电力学校“三重一大”决策机制》，实施重大事项督查督办制度，提升执行力和落实力。

B. 内涵建设新提高。

a. 制定完善学校章程。完善学校制度体系，修订完善《烟台风能电力学校章程》，以《章程》为根本，规范学校在人事管理等各方面的工作流程。建立《学校诚信体系考核制度》，以智慧校园为载体，加强学生管理，提升管理队伍素质。聘请专业、行业专家，组成研究团队，以中等职业学校治理体系现代化为主要研究内容，健全运行机制。

b. 健全教学指导委员会、专业建设委员会、教材选用委员会。制定完善各委员会章程，深化研究新形势下职业教育教学的新思路、新方法，制定实施学校教学改革实施方案。

c. 健全学校内部管理制度。严格教职工、教育教学管理等方面管理。全面实施管理制度标准建设行动、管理队伍能力建设行动、信息化水平提升行动、学校文化育人创新行动、德育工作水平提升行动、质量保证体系完善行动、教学工作诊断与改进行动，全面加强内涵建设，提高内涵建设水平。

d. 提高治理精度和治理效能。依托智慧校园平台，实现内部管理手段的现代化、信息化。健全完善信息技术应用和支持服务体系，对事项办理流程进行全面梳理，优化管理流程，因事制宜、分类施策。

e. 健全《学校公开监督机制制度》。全面推进党务，校务公开，健全网络户外电子屏、宣传栏等公开平台，健全校内师生申诉制度，回应师生的合法合理权益诉求。

3. 部门年度绩效目标、工作计划及重点任务

(1) 改善办学条件，扩大学校规模

积极筹措资金，改扩建学校校舍和购置教学设备。优化专业设置，拓宽就业渠道，提高人才培养质量，不断扩大招生规模。

(2) 完善课程体系，创新评价机制

依据各专业人才培养方案，完善以能力为本位、实践为主线、项目为主体的“公共基础课+专业基础课+技能方向课+专业拓展课”的新型课程体系，实现专业课程内容与职业标准对接。进一步开发补充性、更新性、整合性和延伸性的校本教材。完善教学评价制度。采取灵活多样的考核原则，根据学生差异，注重学习和发展过程评价。

(3) 深化产教融合，校企共同育人

进一步创新和推进深度合作办学机制和模式，进一步提高校企合作的层次。调动企业校企合作的积极性和主动性，加强校企合作的深度。促进校企共建基地、订单培养，合作办厂、工学结合、共同育人，实现互利共赢。

(4) 提升教师素质，打造优秀队伍

重点培养“双师型”专业教学团队，提高具有与专业相关的技师以上等级职业资格证书的比例。优化教师队伍，提高整体实力。完善并落实专业教师企业实践制度。选派专业带头人或骨干教师到国内外知名企业、高校、专业团体或国外研修。

完善兼职教师聘用制度，聘请行业企业具有丰富实践经验的技术骨干或能工巧匠承担专业技能实训教学。

（5）深化教学诊断改进，促进内涵发展

按照“需求导向、自我保证、多元诊断、重在改进”的工作方针，开展多层面、多维度的诊断与改进工作。建立常态化、可持续的诊断与改进工作机制，落实教学诊改主体责任，实现学校自我规划、自我约束、自我评价、自我改进、自我发展，持续提升办学活力和人才培养质量。

今后将在加强党的建设、落实立德树人根本任务、强化专业（群）建设、深化教学改革、加强师资队伍建设、深化产教融合和校企合作、提升信息化水平、提升国际交流合作水平、提升现代化治理能力、提升服务能力和水平等方面重点领域加大建设力度，打造山东省高水平中等职业学校标准。

（三）部门履职及年度主要工作任务完成情况

1. 实施党建引领，提升党建水平

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想、十九届六中全会精神和党的二十大精神，扎实做好党史学习教育常态化长效化。严格落实“三会一课”、主题党日、组织生活会、民主评议党员等党内制度，突出抓好理论学习中心组学习，按照上级党委的总体部署，不断加强和改进党的思想、组织、作风和制度建设，增强党组织的凝聚力和战斗力；不断加强党员队伍和教师

队伍建设，提高教师队伍整体素质。巩固拓展党史学习教育成果，讲好讲透讲活党史故事。持续推进“党建引领·匠心筑梦”党建特色品牌建设，发挥党建品牌示范校作用，继续开展党建与师德、教学、管理、服务“四融合”活动，评出了先锋模范岗、先进处室岗、教学能力标兵、优质课堂、师德宣讲标兵、服务标兵岗、党员干部联系班级、党员干部联系学生、党员联系非党员、模范班级、文明宿舍等十一项先进模范，并予以张榜公布。达到“围绕教学抓党建，抓好党建促提升”的工作要求，实现“党建引领、思政铸魂、特色兴校、立德树人”工作目标。

2. 改善办学条件，加强制度建设

积极创建良好的校园环境，改善教师的办公条件。获得烟台汽车工程职业学院援助汽车实训设备、信息化教学设备40万元。投资对培训楼进行全面升级改造，提升学校对外培训形象。发挥社会培训职能，加强产教融合，举行华能烟台电厂新能源风电专业第一期培训；与市人社局合作，举行下岗失业人员免费再就业培训，增强当地产业竞争力。根据上级文件精神，筹建栖霞开放大学，上报教体局建设方案，进一步加强我市开放教育工作。

加强教职工管理，着力抓好教职工队伍建设，先后出台了《教师常规管理规定》《绩效考核奖励分配办法》《招生工作的有关规定》等一系列制度，做到制度公开透明，调动广大教

职工作积极性。

3. 加强教育教学，提升教学质量

以打造高效和谐的教学体系作为学生成才的主要手段，以建设高素质师资队伍为根本，统筹规划升学和就业教育，深化课堂教学改革，培养学生综合能力。以教学工作为中心，抓教学、抓教研、重实效，全面提高教学质量为主线，文化课和专业课协同发展，专业课凸显技能培养，技能实训课满足专业岗位需要，全面推进教学模式改革与完善。

加强教学管理和师生管理，重视职教高考教研，强化职教高考技能训练。落实各专业公共基础与专业课的课程和教学计划，规范艺术体育、心理健康课程课时比例。严格执行学籍管理相关规定，认真规范学籍录入、变动、维护、实习、业、就业等管理。安排公共基础课和专业课教师共 26 人次参加了烟台市职教室组织的各类线上教研会，25 人参加国培师德师风专题线上培训，力促教师专业素养再提升。组织 36 名教师参加烟台市职业院校教师教学全员大比武活动，获二等奖 1 组，三等奖 7 组。组织师生参加烟台市职校 8 个大项 13 个小项学生技能大赛。开展实施青蓝工程，共有 10 位年轻教师与 20 位师傅结成对，通过师徒结对活动使学校青年教师“一年合格，两年优秀，三年成骨干，五年挑大梁”。选拔任命一批骨干教师担任教研组组长，评选教坛新秀 2 名，学科带头人 1 名，完善教研组长职责，有序开展教研活动。课题、优秀案例

申报稳步推进。1项烟台市职业教育课题立项，1名教师参评国家安全教育优秀案例。举行建功“十四五”·奋进新征程劳模（工匠）进校园活动，邀请全国劳动模范，齐鲁大工匠杨德将进行主题宣讲，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的大国工匠精神。召开专门招生会议，深入初中学校宣讲，充分利用各种媒体，对职教高考政策、学校招生动态进行及时宣传报道。

4. 落实立德树人，规范严格管理

把立德树人作为教育的根本任务，扎实开展社会主义核心价值观教育，强化校园各项常规制度，狠抓学生良好习惯的养成教育，注重传统美德教育，把学生的思想教育工作做实、做细、做精，增强德育的实效性和针对性。

加强政教处队伍建设，强化育人职责和服务意识。明确职责分工，细化了责任，增强政教处工作和班主任工作的协调和融合，打造过硬的学生管理团队。加强学生常规管理，加大检查督促力度，狠抓学生的文明礼仪行为，及时掌握学生的日常动态，培养学生健全人格和积极向上的心理品质。

根据学生身心发展规律，科学合理地确定德育内容，有序推进德育工作。利用重大纪念日、传统节日、开学典礼、升旗仪式等时间节点组织多形式德育教育活动。深入开展学生心理健康教育，实施学生心理健康促进行动。开展了防溺水、交通安全、防火安全、反恐教育、反邪教教育等各类各项专题教育几十次，邀请上级有关部门到校进行了“防校园欺凌”专题报

告会和“正青春 不‘毒’行”禁毒教育宣讲。将绿色环保理念与校园文化建设有机结合起来，引导学生参与多种形式的绿色校园主题宣传。开展家校互育，完善协同育人机制，提升家校共育水平，带动家庭和社会自然、环保、节俭、健康的生活方式，共同践行绿色发展理念。

5. 实施服务保障，筑牢发展根基

做好学校整体规划，优化校园布局，实现校园环境整洁、优美、清静。贯彻安全发展理念，坚持“安全第一，预防为主、综合治理”的工作方针，构建“齐抓共管、部门负责、网格管理”的网格化管理模式，制定并实施了由四级网格员（校长、分管校长、部门负责人和管理员）组成的校园安全网格化管理方案。加强学校食堂食品安全及饮用水安全管理，对专职保安员明确岗位职责、工作流程、操作规范，积极防范各类校园安全事故的发生。做好学校电子监控系统的校园全覆盖工程，构建平安校园。全面排查校园安全隐患，有效防范各类事故的发生，确保全体师生安全。

严格执行国家的财经纪律，严格执行收支两条线，按照上级的收费标准，不乱收费，不违规支出，严格物品采购制度，严格清点、验收、入库、登记，严格物资领取审批制，做好登记、造册以及平台维护、资料更新汇总等工作，认真做好学校的一切收支核算。完善教职工考勤、绩效、评先评优考核办法。

严肃财经纪律，按标准收缴工会会员会费，严格控制经费

支出,做好经费使用自查自纠工作。定期召开教职工代表大会,听取教职工代表意见和建议,保障教职工参与学校的民主管理与监督。

(四) 部门预算及执行情况

1. 收支预算总体情况

按照综合预算的原则,栖霞市职业中等专业学校(烟台风能电力学校)所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括:一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、财政专户管理资金收入;支出包括:教育支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。

收入支出明细表

项 目	金额(万元)	项目(按功能分类)	金额(万元)	项目(按支出性质和经济分类)	金额(万元)
1、一般公共预算财政拨款	4,369.42	1、教育(类)支出	4,034.45	1、基本支出	4,181.95
2、政府性基金预算	0.00	2、文化旅游体育与传媒(类)支出	0.00	人员经费	3,992.13
3、财政专户管理资金收入	0.00	3、社会保障和就业(类)支出	209.96	公用经费	189.82
		4、卫生健康(类)支出	0.00	2、项目支出	187.47
		5、城乡社区(类)支出	0.00		
		6、住房保障(类)支出	125.01		
合计	4,369.42	合计	4,369.42	合计	4,369.42

栖霞市职业中等专业学校(烟台风能电力学校)2022年

一般公共预算拨款 4,369.42 万元，比上年增加 359.97 万元，增长 8.98%。主要原因是教育事业费和教育费附加增长导致一般公共预算拨款增长。

2. 基本支出情况

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 4,369.42 万元。包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：人员经费 3,992.13 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、住房公积金等。公用经费 189.82 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、维修（护）费、工会经费、其他商品和服务支出等。

3. 项目支出情况

2022 年度项目支出 187.47 万元。2021 年度项目支出为 227.54 万元，2022 年项目支出比 2021 年减少了 40.07 万元。

4. 政府采购情况

2022 年政府采购预算 0 万元，其中：财政拨款安排 0 万元，财政专户管理资金安排 0 万元，单位资金安排 0 万元，结余结转资金安排 0 万元。其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

5. 一般公共预算安排的“三公”经费情况

因市风电学校 2022 年未使用预算一体化系统，年初未单独编制预算，由教体局统一编制教学研究室预算。因此一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算为 0.00 万元。2022

年市风电学校支出决算为 5.60 万元，因 2022 年市风电学校 2022 年未编制预算，与 2022 年预算相比增加，完成年初预算的 560.00%。

公务用车运行维护费 2021 年支出决算为 6.26 万元，2022 年支出决算为 5.60 万元，比上年决算减少 0.66 万元，比上年减少 10.54%。

2022 年栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）未发生公务接待费。

2022 年栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）未发生因公出国（境）费。

（五）部门管理制度建设和执行情况

栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）制定了学校财务管理制度、学校资产管理制度、卫生管理制度、食堂库房管理制度、传染病疫情报告管理制度、校园日常工作安全管理制度等一系列管理制度，对财务审批、现金管理、物资领取出入库、食品卫生安全等提出了明确的要求，栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）在部门整体支出管理方面严格参照执行。

二、绩效评价工作情况

（一）评价目的、思路及关注点

从部门和单位整体绩效目标、资源配置、资产管理水平、运行成本控制情况、履职效能实现情况、可持续发展能力以及

满意度情况等方面，设置评价指标进行评价，为了提高财政资源配置效率和使用效益，改变预算资金分配的固化格局，提高预算管理水平 and 政策实施效果，衡量部门和单位整体成效与核心业务实施效果。

（二）评价原则、评价方法、评价依据等

按照相关性原则、重要性原则、可比性原则、系统性原则和经济性原则制定了绩效评价指标体系，通过询问、核对、勘查、检查等方法进行调查，取得部门相关文件，针对部门资料的完整性、数据真实性、管理完善性、部门组织实施符合绩效目标性、效果有效性等方面进行评价，评价得分采用百分制。

绩效评价主要依据：

1. 财政部关于印发《预算绩效评价共性指标体系框架》的通知（财预〔2013〕53号）山东省财政厅关于印发《山东省省级项目支出绩效单位自评工作规程》《山东省省级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》的通知（鲁财绩〔2020〕4号）及栖霞市财政局《关于印发〈栖霞市部门委托第三方机构参与预算绩效管理工作暂行办法〉的通知》（栖财字〔2022〕55号）；

2. 党中央、国务院重大决策部署，经济社会发展目标，各级党委、政府重点任务要求；

3. 部门职责相关规定；

4. 部门发展规划、年度工作计划、重点任务及重大政策和

项目安排情况;

5. 相关行业政策、行业标准及专业技术规范;

6. 预算管理制度及办法,项目及资金管理办法、财务和会计资料;

7. 人大审查结果报告、审计报告及决定,财政监督稽核报告等;

8. 财政部门和业务主管部门认可的其他依据;

9. 评价资金及评价的范围包括 2022 年栖霞市职业中等专业学校(烟台风能电力学校)部门预算所涉及的全部财政资金;

10. 其他相关资料。

(三) 评价工作方案制定过程

1. 评价指标体系

根据部门和单位在一个财政年度内履行责任所要达到的目标和效果,年度预算安排等情况,概括、提炼出能够反映工作职责的关键性指标,确定相应指标值。主要包括投入指标、过程指标、产出指标和效益指标。

(1) 投入过程指标,指部门和单位对所有市级财政支出开展的财政管理活动,具体包括目标设定、预算配置、预算执行、预算管理、资产管理。

(2) 产出指标,指部门和单位履职任务完成情况,即实际完成率、质量达标率、完成及时率。

(3) 效果指标,体现部门和单位职能履行要达到的综合

效果及满意度。

投入过程指标为共性指标，即适用于所有部门的指标，由市财政部门根据相关要求统一制定。

产出指标、效益指标为个性指标，即针对部门和行业特点确定的适用于不同部门的指标，根据有关财政政策和实际情况，适时对指标进行调整，以便更科学、客观、合理地衡量部门整体支出使用效果。根据评价内容，确定评价思路，并根据整体绩效自评表的指标框架，细化部门和单位整体绩效评价指标体系，评价指标要聚焦职责履行和履职效果的核心指标。

2. 权重设置

评价采用百分制，评分标准原则上与自评一致。遇有特殊考察重点和明确的评价要求时，可根据具体情况对相应的指标和权重作适当的调整。

3. 评价方法

整体绩效评价的方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。根据评价对象的具体情况，可采用一种或多种方法。

（1）成本效益分析法，是指将投入与产出、效果进行关联性分析的方法。

（2）比较法，是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类情况进行比较的方法。

（3）因素分析法，是指综合分析影响绩效目标实现、实

施效果的内外部因素的方法。

（4）最低成本法，是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

（5）公众评判法，是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

（6）标杆管理法，是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法。

（7）其他评价方法。

三、评价实施过程

（一）前期准备

开展前期调研，与委托方、被评价单位进行协调，明确评价对象和范围及评价目的，充分了解部门目标设定、预算配置、预算执行、预算管理、资产管理、产出、效果、实施内容、组织管理、绩效目标设置等内容；根据委托方要求及被评价单位情况，充分考虑人员数量、专业结构、业务胜任能力、成员稳定性等因素，同时根据部门项目特点及专业性聘请一定数量专家，成立绩效评价工作组；进一步了解部门基本情况，在与委托方及相关单位充分沟通的基础上，确定部门绩效目标。同时，充分考虑完整性、重要性、相关性、可比性、可行性、经济性及客观性等因素，科学编制绩效评价指标体系，以充分体现和客观反映项目绩效状况和绩效目标实现程度；本次绩效评价指标体系以财政部关于印发《预算绩效评价共性指标体系框架》

的通知（财预〔2013〕53号）为基础，从中选取能体现绩效评价对象特征的共性指标，根据实际情况设计具有项目特色的个性指标，以准确、客观反映评价项目的绩效；根据相关法律法规、部门绩效目标及相关管理办法，在充分征求委托方及相关单位意见的基础上，确定绩效评价标准。在与委托方及相关单位充分沟通的基础上，根据重要性原则，选用科学的方法，合理设置栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）2022年度部门整体支出绩效评价报告权重；根据部门具体情况，科学选用绩效评价方法，如成本效益分析法、比较法、公众评判法等；根据部门的管理层级、实施单位数量、地域分布情况等因素，合理确定现场评价和非现场评价的范围。本次评价采用现场评价和非现场评价相结合的方式，依据被评价部门提交的资料及各类公开资料进行实质审查，梳理部门管理情况，逐项核实部门目标实现情况。对于提交资料不完整、内容不清晰、无法提供评价基础的，将形成需补充资料清单反馈单位补充完善或进行说明，确保评价结果依据明确。根据评价需要，确定需由被评价单位提供的资料清单及其他需要配合的事项；在前期工作基础上，与委托方充分沟通，制定评价实施方案。组织召开论证会，征求委托方、被评价单位和相关专家意见建议，对评价实施方案进一步修改完善，报委托方审核同意后组织实施评价。

（二）组织实施

拟定绩效评价通知书，明确评价任务、评价对象、评价内容、评价工作进程安排、需被评价单位提供的资料等，并下达项目实施单位；对被评价单位报送的相关资料进行收集梳理，分析核实资料的真实性、完整性和有效性，并积极利用各种公开数据资料进行交叉比对，形成多层次、多角度的数据资料支持；对搜集获取的所有被评价单位相关文件资料进行全面分类、整理和分析，对照评价指标体系，形成现场评价结果；根据评价方案确定的全部现场评价范围，组成现场评价工作组，进行资料核实和分析评价。包括：听取情况介绍、资料核查、实地勘察、社会调查、分析评价；在对现场评价情况进行梳理、汇总、分析的基础上，对被评价单位 2022 年度部门整体支出绩效评价报告总体情况进行综合评价，形成绩效评价结果。根据现场评价情况，详列评价中发现的问题，形成问题清单。根据资料清单、调查表及调查问卷等调查文本，协助项目实施单位完成资料申报，并根据评价需要，收集相关系统外资料。

（三）撰写与提交绩效评价报告

按照规定格式撰写绩效评价报告，全面阐述被评价单位的基本情况，说明评价组织实施情况，并在全面分析总结评价的基础上，对照评价指标体系做出具体绩效分析和结论；召集所内评估师，评价小组进行所内复核，对评价报告的完整性、合理性、充分性、逻辑性等征求意见。报告初稿复核后进行修正，对修正结果进行二次所内复核，形成最终评价报告。

（四）指标体系

1. 评价指标的构建思路及分值分布

部门整体绩效自评采用百分制，原则上一级指标权重设置为：投入指标 10 分，过程指标 30 分，产出指标 30 分，效果指标 30 分。二级、三级指标分值在上一级指标权重范围内，按指标的重要性原则设置权重（详见附件一）。

2. 评价等级

评价结果采取评分和评级相结合的方式，总分 100 分，等级一般划分为四档：90（含）—100 分为优、80（含）—90 分为良、60（含）—80 分为中、60 分以下为差。

四、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

评价小组依据山东省财政厅关于印发《山东省省级项目支出绩效单位自评工作规程》《山东省省级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》的通知（鲁财绩〔2020〕4号）及栖霞市财政局《关于印发〈栖霞市部门委托第三方机构参与预算绩效管理工作暂行办法〉的通知》（栖财字〔2022〕55号）的有关要求，根据栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）部门职能和 2022 年年度任务，建立了科学、健全的指标体系及评分标准。通过数据采集、线上调研访谈及问卷调查等形式，对 2022 年度栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）部门整体支出评价项目进行客观评价，最终评分结果：

总得分 81.60 分，得分率 81.60%。其中，投入指标权重为 10 分，得分为 10 分，得分率为 100.00%；过程指标权重为 30 分，得分为 19.10 分，得分率为 63.66%；产出类指标权重 30 分，得分为 25 分，得分率为 83.33%。效果类指标权重为 30 分，得分为 27.5 分，得分率为 91.67%，详见表 4-1。

表 4-1 栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）2022 年部门整体支出绩效评价综合得分情况表

指标	投入指标	过程指标	产出指标	效果指标	合计
权重	10.00	30.00	30.00	30.00	100.00
得分	10.00	19.10	25.00	27.50	81.60
得分率	100.00%	63.66%	83.33%	91.67%	81.60%

（二）绩效分析

1. 投入指标

投入指标从绩效目标设定、预算配置 2 个方面设置二级指标。投入指标分值 10 分，实际得分 10 分，得分率 100.00%。

（1）目标设定（本项共 4 分）

该项指标满分 4 分，得分为 4 分，得分率为 100%。

①绩效目标合理性

根据栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）提供的整体绩效目标申报表，栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）2022 年绩效目标设置基本明确，且部门整体的绩效目标与部门主要职责内容相匹配。此项满分 2 分，得 2 分。

②绩效指标明确性

根据栖霞市职业中等专业学校(烟台风能电力学校)提供的整体绩效目标申报表,绩效指标细化已分解到具体工作任务中,各任务之间无交叉重复执行主体明确且与其职能相符,与部门年度的任务数相对应。该项满分 2 分,得 2 分。

(2) 预算配置(本项共 6 分)

该项指标满分 6 分,得分为 6 分,得分率为 100%。

①在职人员控制率

核定编制 230 人,根据《关于印发〈山东省中等职业学校机构编制标准〉的通知》(鲁编办发〔2022〕10 号),经研究确定,市职业中等专业学校重新核定人员控制总量备案数 59 名,临时周转人员控制总量备案数 171 名(随自然减员逐步收回),其中:管理人员 6 名、专业技术人员 224 名。2022 年栖霞市职业中等专业学校(烟台风能电力学校)实际在职人员:226 人。

在职人员控制率=226 人/230 人*100%=98.26%,根据评分规则,在职人员控制率 \leq 100%,该项满分 2 分,得分为 2 分。

②“三公经费”变动率

根据 2021 年决算报告、2022 年决算报告,“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额] \times 100%=(5.6-6.26)/6.26=-10.54% \leq 0。根据评价标准,该项满分 2 分,得分为 2

分。

③重点支出保障率

根据栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）提供的2022年预算，与市风电学校沟通分析得出，2022年重点项目支出为187.47万元，2022年预算安排的项目总支出为187.47万元，重点支出保障率 $= (187.47/187.47) * 100\% = 100\%$ ，重点支出保障率 $\geq 90\%$ 。根据评分规则，此项满分2分，得分为2分。

2. 过程指标

过程指标从预算执行、预算管理、资产管理3个方面设置二级指标。过程指标分值30分，实际得分19.10分，得分率63.66%。

(1) 预算执行（本项共12分）

该项指标满分12分，得分为2分，得分率为16.67%。

①项目预算编制规范性

栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）因2022年未使用预算一体化系统年初未单独编制预算，由教体局统一编制教学研究室预算，项目支出预算前期论证不足，项目立项依据不充分；项目库建设不完善（项目库建设情况）；项目内容细化不足，不符合预算细化要求。根据评分规则，此项满分1.5分，扣1.5分，不得分。

②预算编制细化程度

栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）因 2022 年未使用预算一体化系统年初未单独编制预算，由教体局统一编制教学研究室预算，未按计划落实到具体项目和承担单位；前期资料缺乏，决策资料等；存在“打捆儿”项目的情况，即无依据打包、整合项目；“其他支出”预算不合理、不细化，不符合财政比例要求。根据评分规则，此项满分 2 分，扣 2 分，不得分。

③ 政府采购预算编制完整性

栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）因 2022 年未使用预算一体化系统年初未单独编制预算，由教体局统一编制教学研究室预算。教体局将政府采购预算合并到公用经费预算中一起编制，未单独编制政府采购预算，存在政府购买服务预算和政府采购预算未应编尽编情况。根据评分规则，该项满分 2.5 分，扣 2.5 分，不得分。

④ 公用经费控制率

根据栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）提供的 2022 年预算报告、2022 年决算报表，公用经费控制率= $(\text{实际支出公用经费总额} / \text{预算安排公用经费总额}) \times 100\% = (189.82 / 208.2) = 91.17\%$ ，根据评分规则，该项满分 2 分，得分为 2 分。

⑤ “三公经费”控制率

根据栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）提供

的 2022 年预算报告、2022 年决算报表，年初未安排“三公经费”，“三公经费”控制率= $(\text{“三公经费”实际支出数} / \text{“三公经费”预算安排数}) \times 100\% = 5.6 / 0 = /$ ，根据评分规则，该项满分 2 分，扣 2 分，不得分。

⑥ 政府采购执行率

根据栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）提供的 2022 年预算报告、2022 年决算报表，2022 年年初政府采购预算为 0 万元，本年度未追加预算，2022 年政府采购支出决算数为 23.04 万元，政府采购执行率= $(\text{实际政府采购金额} / \text{政府采购预算数}) \times 100\% = 23.04 / 0 = /$ ，因该部门 22 年政府采购未编制预算，只做了公用经费预算，无法区分政府采购年初预算金额。根据评分规则，此项满分 2 分，扣 2 分，不得分。

(2) 预算管理（本项共 12 分）

该项指标满分 12 分，得分为 11.5 分，得分率为 95.83%。

① 财务管理制度健全性

通过查看栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）提供的相关制度，栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）制定了《学校财务管理制度》《烟台风能电力学校项目经费管理制度》《烟台风能电力学校专项资金管理办法》《稽核制度》《合同管理内部控制制度》等内部控制制度。相关管理制度合法、合规、完整。根据评分规则，该项满分 2 分，得 2 分。

②资金使用合规性

根据栖霞市职业中等专业学校(烟台风能电力学校)提供的学校预算管理办法,单位资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定,项目的重大开支经过党委集体评估论证,资金用途符合部门预算批复的用途,且不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,但通过翻看市风电学校凭证,有部分付国网山东省电力公司烟台供电公司电费未附发票,仅以支付电费的回单入账,且资金的支付未见完整的审批程序和手续。不符合烟台风能电力学校经费管理制度中“对各项经费开支,要按规定进行严格的审查、审批”相关规定。根据评分规则,该项满分3分,扣0.5分,得2.5分。

③业务管理制度健全性

栖霞市职业中等专业学校(烟台风能电力学校)制定了《烟台风能电力学校规章制度汇编》,汇编中对学校的教育教学、学生工作、行政管理、后勤保障、招生与就业、工团组织、安全保卫等各方面作出了明确规定,且符合国家法律法规等有关规定。根据评分规则,该项满分2分,得2分。

④业务管理制度执行有效性

评价组通过查看项目相关资料,业务的实施、合同的签订遵守相关法律法规;业务合同书、验收报告等资料完整并及时归档留存。根据评分规则,该项满分3分,得3分。

⑤ 预算信息公开性

因市风电学校 2021 年和 2022 年未开展预决算公开工作，由栖霞市教育和体育局统一进行预算公开。栖霞市教育和体育局于 2022 年 2 月 26 日和 2022 年 9 月 1 日完成了栖霞市教学研究室 2021 年决算公开和 2022 年预算公开，根据评分规则，该项满分 2 分，得 2 分。

(3) 资产管理（本项共 6 分）

该项指标满分 6 分，得分为 5.6 分，得分率为 93.33%。

① 资产管理制度健全性

根据栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）提供的《烟台风能电力学校固定资产内控管理制度》《烟台风能电力学校专项资金管理办法》，单位已制定了固定资产管理制度、专项资金管理办法，该资产管理制度合法、合规、完整，相关资产管理制度得到有效执行。根据评分规则，该项满分 2 分，得 2 分。

② 资产管理安全性

根据栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）提供的固定资产管理制度，学校固定资产每年 10 月 15 日至 11 月 15 日应进行清查，各部门资产保管员进行年终固定资产的清理工作，对盘盈、盘亏的固定资产应及时报告单位领导，在完善有关手续后，进行相应的账务处理，切实做到固定资产卡片与固定资产明细账相符。单位各部门资产管理人員有责任保护

固定资产的完整性，定期进行固定资产的清理工作，每年至少清点一次，杜绝国有资产的流失。但经评价小组对市风电学校固定资产现场核实发现存在部分固定资产未张贴固定资产标签情况，无法核实保存完整情况。不符合《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》（财资〔2020〕97号）中“做到有物必登、登记到人、一物一卡、不重不漏。”登记管理要求。根据评分规则，该项满分2分，扣0.4分，得1.6分。

③固定资产利用率

根据栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）提供的部门固定资产明细显示，未发现单位有大量闲置资产，资产均正常使用，单位固定资产利用率为100%。根据评分规则，该项满分2分，得2分。

3. 产出指标

产出指标主要是从实际完成率、质量达标率、完成及时率三方面的完成情况进行考察。产出类指标分值30分，实际得分25分，得分率83.33%。

（1）实际完成率（共14分）

①学生资助管理

评价组通过查看发放名单及与部门科室人员沟通，2022年已对55名学生全部发放助学金；3名特殊困难学生发放生活补助；1名学生发放奖学金；生均公用经费惠及学生数量2022年达到585人。根据评分规则，该项满分4分，得4分。

②教资队伍建设

评价组通过查看项目资料及与部门科室人员沟通，2022年7人获栖霞市专业优质课，9人获栖霞市公共基础课优质课，4人获烟台市公共基础课优质课老师，申报烟台市职业教育“十四五”规划课题立项课题数量4个。根据评分规则，该项满分2分，得2分。

③招生考试管理

评价组通过查看烟台风能电力学校2021年—2022年教育事业统计学生人数报表，2021年招生人数241人，2022年招生人数304人，2022年比2021年相比增加了63人。该项满分2分，得2分。

④教学培训工作

教育部等九部门关于印发《职业教育提质培优行动计划（2020—2023年）》的通知中提到，“落实职业学校并举实施学历教育与培训的法定职责，按照育训结合、长短结合、内外结合的要求，面向在校学生和全体社会成员开展职业培训。支持职业学校承担更多培训任务，成为落实《职业技能提升行动方案（2019—2021年）》的主力军，实现优质职业学校年培训人次达到在校生规模的2倍以上。”评价组通过查看项目资料及与部门科室人员沟通，市风电学校2022年仅对全体在校学生开展了职业培训，全体社会成员职业培训因疫情原因未开展。根据评分规则，该项满分6分，扣3分，得3分。

（2）质量达标率（共 10 分）

①学生资助管理

评价组通过查看项目资料及与部门科室人员沟通，2022 年已完成 1 名 2021—2022 学年度秋季中等职业学校国家奖学金的发放，奖学金发放完成率达到 100%；完成 3 名困难学生生活补贴发放，特殊困难学生生活补助发放完成率达到 100%；2022 年已完成 2022 年春季助学金和秋季助学金的补助发放，助学金发放完成率达到 100%；对中等职业学校全日制正式学籍一、二、三年级的 711 名在校生免除学费，中职免学费准确率达到 100%。根据评分规则，该项满分 6 分，得 6 分。

②教资队伍建设

根据山东省教育厅 中共山东省委机构编制委员会办公室 山东省发展和改革委员会 山东省财政厅 山东省人力资源和社会保障厅《关于印发〈山东省深化新时代职业教育教师队伍建设改革实施方案〉的通知》（鲁教师字〔2022〕5 号）中提出“中等职业学校应按照国家公用经费预算总额的 5% 用于教师培训，高等职业院校应按照国家公用经费预算总额的 1.5% 安排教师发展经费。”评价组通过查看项目资料及与部门科室人员沟通核实，2022 年的市风电学校教师培训费总支出为 41,857.12 元，年初中职公用经费预算为 193 万元，教师培训占公用经费预算总额比重为 2.17%。存在教师培训占公用经费预算总额比重不足的问题。根据评分规则，该项满分 4 分，扣 2 分，得 2

分。

(3) 完成及时率 (共 6 分)

2022 年度补助发放完成时间

市风电学校应于每个月 25 日之前向 2022 年度在职人员发放经费和离退休人员经费,于 12 月 15 日之前完成奖助学金及特殊困难学生生活补助的发放;公用经费应于 12 月 15 日之前使用完毕。根据项目资料及与部门科室人员沟通,以上项目均已在规定时间内完成,根据评分规则,该项满分 6 分,得 6 分。

4. 效果指标

效果指标从社会效益、可持续发展影响、满意度三个方面进行考察。效果指标分值 30 分,实际得分 27.5 分,得分率 91.67%。

(1) 社会效益 (共 15 分)

该项指标满分 15 分,得分为 13.5 分,得分率为 90.00%。

① 改善办学条件

A. 积极创造良好的校园环境,改善教师的办公条件。获得烟台汽车工程职业学院援助汽车实训设备、信息化教学设备 40 万元。投资对培训楼进行全面升级改造,提升学校对外培训形象。发挥社会培训职能,加强产教融合,举行华能烟台电厂新能源风电专业第一期培训;与市人社局合作,举行下岗失业人员免费再就业培训,增强当地产业竞争力。根据上级文件

精神，筹建栖霞开放大学，上报教体局建设方案，进一步加强我市开放教育工作。该项满分 3 分，得 3 分。

B. 2022 年为加强教职工管理，着力抓好教职工队伍建设，先后出台了《教师常规管理规定》《绩效考核奖励分配办法》《招生工作的有关规定》等一系列制度，做到制度公开透明，调动广大教职工作积极性，提升了教师教学水平。该项满分 3 分，得 3 分。

② 学生资助管理

2022 年共资助在校学生 711 人，发放各类资助资金 10.95 万元。包含中等职业学校国家奖学金、中等职业学校全日制正式学籍一、二年级在校涉农专业学生和非涉农专业家庭经济困难学生国家助学金、特殊学生生活补助 3 项资助工作。从教育公平的高度出发，从民生问题的大局出发，提高认识，带着感情和爱心工作，增强责任和担当，切实保证学生资助实现应帮尽帮、应助尽助，不错不重不漏全覆盖的目标，提高了学生生活水平。该项满分 3 分，得 3 分。

③ 学生就业创业

根据评分标准初次就业率达到 90%以上，对口就业率达到 98%以上，专科录取率达到 85%以上，本科录取率达到 10%以上，得满分。评价组通过查看项目资料及与部门科室人员沟通，2022 年学生初次就业率 98.2%，对口就业人数 137，对口就业率 98.6%，专科录取率 96%、均已达到中职学校平均标准。本

科录取率 7%未达到职专本科录取率的平均标准，该项不得分。根据评分规则，该项满分 6 分，扣 1.5 分，得 4.5 分。

(2) 可持续发展影响 (共 5 分)

该项指标满分 5 分，得分为 5 分，得分率为 100.00%。

①做好学校整体规划，优化校园布局

做好学校整体规划，优化校园布局，实现校园环境整洁、优美、清静。贯彻安全发展理念，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的工作方针，构建齐抓共管、部门负责、网格管理”的网格化管理模式，制定并实施了由四级网格员（校长、分管校长、部门负责人和管理员）组成的校园安全网格化管理方案。加强学校食堂食品安全及饮用水安全管理，对专职保安员明确岗位职责、工作流程、操作规范，积极防范各类校园安全事故的发生。做好学校电子监控系统的校园全覆盖工程，构建平安校园。全面排查校园安全隐患，有效防范各类事故的发生，确保全体师生安全。该项满分 2 分，得 2 分。

②深入开展学生心理健康教育，实施学生心理健康促进行动

根据学生身心发展规律，科学合理地确定德育内容，有序推进德育工作。利用重大纪念日、传统节日、开学典礼、升旗仪式等时间节点组织多形式德育教育活动。深入开展学生心理健康教育，实施学生心理健康促进行动。开展了防溺水、交通安全、防火安全、反恐教育、反邪教教育等各类各项专题教育

几十次，邀请上级有关部门到校进行了“防校园欺凌”专题报告会和“正青春不‘毒’行”禁毒教育宣讲。将绿色环保理念与校园文化建设有机结合起来，引导学生参与多种形式的绿色校园主题宣传。开展家校互育，完善协同育人机制，提升家校共育水平，带动家庭和社会自然、环保、节俭、健康的生活方式，共同践行绿色发展理念。该项满分 3 分，得 3 分。

（3）满意度（共 10 分）

该项指标满分 10 分，得分为 9 分，得分率为 90.00%。

学校职工满意度和学生家长满意度：根据评价组收集的“栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）2022 年部门整体支出问卷”数据统计结果显示，学校职工满意度达到 92%，学生家长满意度达到 88%。依据评分规则，该项满分 10 分，扣 1 分，得 9 分。

五、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

栖霞市风电学校加强教学管理和师生管理，重视职教高考教研，强化职教高考技能训练。落实各专业公共基础与专业课程的课程和教学计划，规范艺术体育、心理健康课程课时比例。严格执行学籍管理相关规定，认真规范学籍录入、变动、维护、实习、业、就业等管理。安排公共基础课和专业课教师共 26 人参加了烟台市职教室组织的各类线上教研会，25 人参加国培师德师风专题线上培训，力促教师专业素养再提升。组织

36名教师参加烟台市职业院校教师教学全员大比武活动，获二等奖1组，三等奖7组。组织师生参加烟台市职校8个大项13个小项学生技能大赛。开展实施青蓝工程，共有10位年轻教师与20位师傅结成对，通过师徒结对活动使学校青年教师“一年合格，两年优秀，三年成骨干，五年挑大梁”。选拔任命一批骨干教师担任教研组长，评选教坛新秀2名，学科带头人1名，完善教研组长职责，有序开展教研活动。课题、优秀案例申报稳步推进。1项烟台市职业教育课题立项，1名教师参评国家安全教育优秀案例。举行建功“十四五”·奋进新征程劳模（工匠）进校园活动，邀请全国劳动模范，齐鲁大工匠杨德将进行主题宣讲，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的大国工匠精神。召开专门招生会议，深入初中学校宣讲，充分利用各种媒体，对职教高考政策、学校招生动态进行及时宣传报道。

（二）存在的问题

1. 年初未编制项目预算

栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）因2022年未使用预算一体化系统年初未单独编制预算，由教体局统一编制教学研究室预算，项目支出预算前期论证不足，项目立项依据不充分；项目库建设不完善（项目库建设情况）；项目内容细化不足，不符合预算细化要求。

2. 三公经费存在超支情况

因年初市风电学校因 2022 年未使用预算一体化系统年初未单独编制预算。根据栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）提供的 2022 年预算报告、2022 年决算报表，年初未安排“三公经费”，“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%=5.6/0=∞，存在三公经费超支情况。

3. 政府采购预算编制不够完整

栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）因 2022 年未使用预算一体化系统年初未单独编制预算，由教体局统一编制教学研究室预算。教体局将政府采购预算合并到公用经费预算中一起编制，未单独编制政府采购预算，存在政府购买服务预算和政府采购预算未应编尽编情况。

4. 取得不合规发票入账，资金的支付未见完整的审批程序和手续

根据栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）提供的学校预算管理办法，单位资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，项目的重大开支经过党委集体评估论证，资金用途符合部门预算批复的用途，且不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，但通过翻看市风电学校凭证，有部分付国网山东省电力公司烟台供电公司电费发票，电费发票购买方名称填写不完整、未填写购买方纳税人识别号，且资金的支付未见完整的审批程序和手续。不

符合烟台风能电力学校经费管理制度中“对各项经费开支，要按规定进行严格的审查、审批”相关规定。

5. 固定资产管理安全性待加强

根据栖霞市职业中等专业学校（烟台风能电力学校）提供的固定资产管理制度，学校固定资产每年10月15日至11月15日应进行清查，各部门资产保管员进行年终固定资产的清理工作，对盘盈、盘亏的固定资产应及时报告单位领导，在完善有关手续后，进行相应的账务处理，切实做到固定资产卡片与固定资产明细账相符。单位各部门资产管理人員有责任保护固定资产的完整性，定期进行固定资产的清理工作，每年至少清点一次，杜绝国有资产的流失。但经评价小组对市风电学校固定资产现场核实发现存在部分固定资产未张贴固定资产标签问题，无法核实固定资产保存完整情况。不符合《关于加强行政事业单位固定资产管理的通知》（财资〔2020〕97号）中“做到有物必登、登记到人、一物一卡、不重不漏。”登记管理要求。

6. 全体社会成员职业培训因疫情原因未开展

教育部等九部门关于印发《职业教育提质培优行动计划（2020—2023年）》的通知中提到，“落实职业学校并举实施学历教育与培训的法定职责，按照育训结合、长短结合、内外结合的要求，面向在校学生和全体社会成员开展职业培训。支持职业学校承担更多培训任务，成为落实《职业技能提升行

动方案（2019—2021年）》的主力军，实现优质职业学校年培训人次达到在校生规模的2倍以上。”评价组通过查看项目资料及与部门科室人员沟通，2022年仅对全体在校学生开展了职业培训，全体社会成员职业培训因疫情原因未开展。

7. 教师培训占公用经费预算总额比重不足

山东省教育厅 中共山东省委机构编制委员会办公室 山东省发展和改革委员会 山东省财政厅 山东省人力资源和社会保障厅等5部门《关于印发山东省深化新时代职业教育教师队伍建设的改革实施方案的通知》（鲁教师字〔2022〕5号）中提出“中等职业学校应按照国家公用经费预算总额的5%用于教师培训，高等职业院校应按照国家教师工资总额的1.5%安排教师发展经费。”评价组通过查看项目资料及与部门科室人员沟通核实，2022年的市风电学校教师培训费总支出为41,857.12元，年初中职公用经费预算为193万元，教师培训占公用经费预算总额比重为2.17%。存在教师培训占公用经费预算总额比重不足的问题。

（三）建议和改进措施

1. 将所有项目全部纳入预算绩效管理

（1）建立明确的预算管理制度和流程，确保各部门按照规定的程序完成预算编制、审核、批准、执行等环节，严格执行预算管理制度；

（2）加强预算执行的监督和审核，及时发现和解决预算

执行中的问题及时调整预算计划和方案；

(3) 建立预算执行的跟踪和分析机制，定期对预算执行情况进行分析 and 评估，以便于及时发现问题，加强预算执行的有效性；

(4) 强化预算执行的责任体系，明确责任人员的职责和权利，确保各部门对预算执行的重视和认识。

2. 严格控制三公经费支出管理

加强对公务车辆的管理。规范和控制公务用车修理、用油等行为；最大限度提高单车使用效率；控制公务接待费用。严格执行“三定”“四不准”制度，控制接待标准；加强对会议经费的管理。控制会议时间、会议规模，尽量利用机关会议室，能够简化会议形式的一定要简化。规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范报批手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度，提高工作效能。增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

3. 明确采购编制的原则、细化采购预算编制

(1) 明确采购编制的原则

在编制政府采购预算时，编制人员需要明确采购编制的原则，遵循以下三点：①先易后难的原则，这个主要是针对采购品目，当采购商品品目数量过多，如果将其全部纳入政府的采购预算中不切实际，因此，编制人员要从一些简单并且易做的商品品目开始，遵循先易后难的原则，再逐渐扩大商品品目范

围。②先大后小的原则。通常来说，政府采购的项目较多，采购范围比较广，编制人员在采购预算编制的试点阶段，如果要把所有的采购项目纳入采购预算当中，无论从实施能力还是从技术层面上来说都具有一定的困难，因此，预算编制人员要在编制时突出重点项目，先将一些比较大的项目纳入预算之中，再遵循先大后小的原则，逐渐纳入较小的项目。③以支出预算为基础，纳入政府采购预算中的项目也有明确的要求，不仅要严格按照预算表中安排的项目进行，而且还必须是经过财政部门确定的项目，这样做一方面是为了对支出项目进行细化，另一方面是给采购项目提供资金上的保证。

（2）细化采购预算编制

政府采购预算编制的细化是进行政府采购的基础条件，需要做到定编、定额和定员，对涉及服务、工程以及货物的购买性支出预算金额和技术要求要制定出具体的计划，这个计划也是政府采购计划的基础，再通过年度预算计划获得政府采购机构的有关信息。

4. 明确审批流程 and 责任人，完善申请材料和审批要求

（1）明确审批流程和责任人

①设立经费审批流程，明确每个环节的审批人员和职责，确保流程的透明和规范性。

②确定每个环节的审批人员的权限和审批金额限制，避免超出权限审批，提高审批效率。

（2）完善申请材料和审批要求

①制定明确的经费申请表格，要求申请人提供详细的经费用途和预算，以及相关支持材料。

②设立审批要求，要求审批人员对申请材料进行认真审核，确保申请合理、合规。

5. 加强固定资产管理，提高固定资产管理安全性

（1）建立完善的固定资产管理制度，针对固定资产验收登记、核算入账、领用移交、维修保养、清查盘点、出租出借、对外投资、回收处置、绩效管理等重点环节，明确操作规程，确保流程清晰、管理规范、责任可查。

（2）建议市风电学校定期对固定资产管理情况进行核查，重点针对资产管理信息系统中资产卡片是否存在信息填写不完整、不准确，更新不及时等情况进行深入细致的核验校对，对发现问题的要立即对卡片信息（资产名称、价值、分类、用途、自用和出租出借、使用部门、使用人、使用状态等）进行修改完善，对尚未张贴（或张贴后丢失）的固定资产标签要及时补打张贴。对长期积压的待处置资产，按“三重一大”事项履行集体决策程序，在规定权限内予以处置，切实解决“销账难”的问题。强化各科室固定资产管理意识，加强固定资产管理制度执行有效性，确保固定资产管理负责人负责制有效落实，提高固定资产管理安全性，确保固定资产账实相符、账卡相符、账证相符、账账相符。

6. 年初做好项目培训计划,加强确保项目顺利实施的相关制度和保障措施的建设

年初做好培训计划和方案,并根据实际情况,将培训方案通过公告公示、走访群众、问卷调查、座谈会、听证会等形式,广泛征求各方意见,科学论证、预测、分析可能出现的不稳定因素,在充分论证评估的基础上,就评估事项、风险分析、评估结论、应对措施等内容进行全面论述,并在项目全过程中,加强确保项目顺利实施的相关制度和保障措施的建设。

7. 给足保障,加强师训机构建设

(1) 给足保障,加强师训机构建设。实行政策倾斜,坚持“以财政拨款为主、多渠道筹措经费”的原则,加大并落实政府投入,加强师训机构建设,优化办学条件。建设中要坚持“经济、实用、现代、先进”的原则;要突出教师职业专业化发展特点,重点加强有关适用于学科教师培训的语音室、实验室、多媒体教室等建设:要把握学校规划的整体性、前瞻性和发展性,使其具有相当持续发展潜力和空间,适应现代师资培训工作需要。对于师训经费的拨付、管理和使用,要么直接划拨到师资培调机构,由其自己支配:要么划拨到县地方财政,采取预算和报账制。

(2) 创新模式,切实提高培训质量。赋予基层师训机构一定权利,因地制宜,按实际所需,自主开发一些培训项目。培训中充分开发和利用参训教师这一培训优势资源,注重“倾

听式” “参与式菜单式” “校本研修” “远程培训” 等培训，让教师动起来，让培调活起来。

（3）周密部署，构建培训长效机制，构建“由上到下”垂直管理体系，和“主管部门—师训机构—在职学校”管理网络，哪里断链哪里负责由“专职”的外聘专家、师训（教研）人和职的一线优秀骨干教师组成培训师资队伍，加强培训和业务指导；开展“中培训” “校研” “送教到校” “研讨交流” “城乡联校教师教” 等活动，积极推进“学习型学校” 创建工作，创建一批学习型学校、学习型团队，培养一批学习型校长、学习型教师；建立教师成长档案，详实记载，严格考核评价，促进教师培训工作持续有效发展。

（4）加强管理，促进培训有效开展。层层落实责任主体，制定切实可行方案，建立各项制度，定期严格检查，公正考核评估，奖惩分明（甚至与师训经费划拨直接挂钩）。

六、其他需说明的问题

无。