

栖霞市西城镇人民政府

2023 年度政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2023 年，西城镇人民政府坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，紧紧围绕市委、市政府中心工作，聚焦机制完善、日常监督、行为规范，持续深化政府信息公开工作，全面完成年度各项工作任务，有效保障了人民群众的知情权和监督权，在依法行政、政务民生等方面起到了积极有力的推动作用。

1. 主动公开情况。西城镇人民政府按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定的范围和内容，聚焦市委、市政府中心工作和群众需求，围绕本级政府文件、财政资金、乡村振兴、社会保障等人民群众较为关注，对社会影响较大的政府信息坚持依法依规推进公开。本年度西城镇人民政府通过栖霞市政府门户网站主动公开政府信息 32 条，包括更新机关简介、财政预决算、政府会议、规划计划、法治政府建设、行政执法公示等信息公示。通过“魅力西城”微信公众号公开发布信息 1149 条，涉及深入开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育、时政要闻、疫情防控、护林防火、人居环境整治、新时代文明实践以及便民服务信息等。

2. 依申请公开情况。本年度西城镇人民政府通过信函、网络等渠道收到关于政府信息公开申请 0 件。

3. 政府信息管理情况。一是持续深化基层政务公开标准化规范化建设，紧跟上级有关部署，结合自身工作实际，一方面主动做好政府信息公开信息采集工作，编写政府信息主动公开目录，及时上传法定主动公开内容。二是全面落实信息发布“三审三校”制度，严格执行“先审核后发布”程序，及时制定完善政府网站及政务新媒体内容发布审核、内容保障、保密和审查等工作制度，严把政治观、法律关、保密关、程序关、时效关，确保政府网站和政务新媒体发布的政府信息合法、准确、真实。三是有序推进政务公开专区建设，制定出台《西城镇政务公开专区建设工作实施方案》，统筹做好镇级政务服务中心、政府信息查阅点建设工作。

4. 政府信息公开平台建设情况。西城镇人民政府根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，一是主动更新各类公开信息统计、归档和总结工作，信息公开工作人员在收到信息后，及时将主动公开政府信息上传栖霞市政府门户网站；二是运用政务新媒体进行政府信息公开，通过“魅力西城”微信公众号发布政府信息公开及政策信息解读。

5. 监督保障情况。调整充实镇级政务公开工作小组，落实专人管理、运营和维护，具体由党政办负责本单位政务公开工作，文件的公开发布、解释、整理汇编工作，严格进行信息采集、审核、发布等程序。督促各部门、各站所参照市级做法，强化组织领导，理顺工作机制，做到领导到位、站所到位、人员到位，确保政务公开工作的连续有效推进。深化监督考核，

把政务公开纳入我镇年度目标考核，自觉主动接受工作考核和社会评议，2023年我镇未发现违反有关法律法规规定，造成不良影响或者严重后果的情况，未发生因不履行政府信息公开义务而发生的责任追究情况。

二、行政机关主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况

	(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他		
一、	本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、	上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、 本 年 度 办	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0

理 结 果		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0	
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0	
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0	
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0	
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0	
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0	
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	0	
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

2023年西城镇政府信息公开工作持续推进，但对照市级要求和群众期盼，还存在以下两方面的不足，一是工作推进不平衡，少数部门、站所以对政府信息公开工作重视不够，工作推进进度不一；二是政务公开专区标识不醒目，自助查阅区政府信息（纸质版）摆放少、使用率不高。

针对以上问题，下一步我镇将进行以下改进：一方面要高度重视，紧盯政务公开2024年工作要点，全面开展主动公开、依申请公开、政策解读、群众热点关切和舆情回应等工作，以高质量政务公开助推政府治理体系和治理能力现代化。另一方面要结合现有场地条件合理布局，规范设置政务公开专区，并在显著位置设置政务公开专区标识，配备了电脑、打印机、展示架等设施设备，方便群众现场查阅政策文件、填写政府信息公开申请表，摆放高频事项手册、办事指南二维码矩阵，配备了1名咨询引导人员，为群众提供咨询、引导、接收信息公开申请等服务。

六、其他需要报告的事项

1. 依申请公开信息处理费收费情况

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

2. 落实上级年度工作要点情况

今年我镇多措并举围绕重点领域加大主动公开力度，持续提升政务公开标准化、规范化和信息化水平，全过程推动政务公开相关工作的落实。

一是围绕全过程人民民主，深化政民互动。按季度向社会公开镇政府工作报告重点任务、重要民生实事项目和执行情况，持续做好接诉即办民生诉求解决情况的信息公开。

二是围绕公开规范化，夯实工作基础。根据重点任务和群众需求，实时更新主动公开基本目录，优化政府信息公开专栏，规范发布法定主动公开内容。加强政务新媒体管理，强化政府信息公开功能，完善信息发布转载审核制度，强化监测预警和风险排查。

三是围绕任务落实，强化保障措施。我镇整合力量，理顺机制，明确承担政务公开工作机构，配齐配强工作人员，2023年我镇开展政府信息公开业务培训会3次，集体讨论会2次，帮助工作人员熟练操作政务公开系统，提升工作人员对政府信息公开工作认识。健全完善奖惩机制，各部门、各站所结合季度评估、年度评估，实时掌握任务落实情况，对工作成绩突出的予以表扬，对长期工作落实不到位、问题较多的部门和站所负责同志进行点对点约谈。

3. 人大代表建议、政协提案办理情况

2023年我镇协助办理人大代表提议3个，分别是《关于增加乡镇护林员福利待遇的建议》、《关于加强农村光伏发电项

目的监管的建议》和《关于壮大农村集体经济收入的建议》，均以当面答复的形式予以办理解决。

4. 政务公开工作创新情况

我镇建立信息发布三审机制，对涉及区域内重大政策发布、解读及民生领域重大事项等方面进行全面分析、综合考量。政务微信“魅力西城”的“燃气安全”“交通安全”等模块多运用一图读懂、海报形式，普及安全知识。将简练精准的文字与生动有趣的图像有机融合，让复杂的信息变得条理清晰、重点突出、鲜活易懂，配合简介大方的排版有效提升了宣介实效。

5. 政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项
无。

6. 需要报告的其他事项
无。

7. 其他有关文件专门要求通过政府信息公开年度报告予以报告的事项
无。