

# 栖霞市唐家泊镇人民政府

## 2023 年政府信息公开工作年度报告

### 一、总体情况

2023 年，唐家泊镇人民政府认真贯彻落实《2023 年栖霞市政务公开工作要点》部署，紧紧围绕市委、市政府中心工作，加大信息公开力度，突出重点领域、加强政策宣传，政府信息公开工作取得有效进展，工作透明度得到显著提升。现将政府信息公开情况报告如下：

#### 1. 主动公开情况

2023 年，唐家泊镇坚持“以公开为常态、不公开为例外”原则，通过栖霞市人民政府网站主动公开各类政府信息共 45 条，主要包括机构概况、法治政府建设、镇长办公会、财政预决算、行政执法信息公示等。2023 年共接到 40 余人次咨询电话，咨询我镇机构信息、办事指南、工作开展情况等政府信息，所有咨询均准确细致答复，答复率 100%。

#### 2. 依申请公开情况

建立健全政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档的工作制度。2023 年，我镇受理依申请公开 0 件，与 2022 年相比无变化。

#### 3. 政府信息管理情况

强化工作责任落实。在镇政府信息公开工作领导小组的

带领下，遵循公正、公平、合法、便民的原则，由镇党政办牵头协调各科室（站所）处理信息公开的工作，明确责任科室，要求各科室负责人对相应信息公开工作负责，做到有领导分管、有工作人员负责，为做好政府信息公开工作提供了组织保障，确保政务公开的时效性、准确性、安全性。提高政府信息质量。规范政府信息公开内容，按照组织健全、制度严密、标准统一、运作规范的要求，做好政府信息公开内容的补充以及已公开内容的删补。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。

#### 4. 政府信息公开平台建设情况

我镇认真落实上级政务公开平台建设要求，及时调整完善政府信息主动公开基本目录。规范运维“秀美唐家泊”微信公众号，不断拓宽政务公开渠道，及时传播政府信息、服务民生、引导社会舆论。通过电子显示屏、公开栏、宣传单发放资料等方式，公开办事服务事项流程，通过多种有效形式为群众提供简明、快捷的服务，确保政府信息公开平台建设规范、畅通。

#### 5. 监督保障情况

为切实做好政府信息公开工作，深化主动公开工作内容，建立健全信息审查发布责任制，对政府信息坚持实行“相关责任科室初审，党政办复审，公开工作分管领导终审”制度，强化监督检查，及时对信息更新不及时、处理申请不规范等

现象进行整改。召开专题会议，研究解决信息公开工作中出现的问题，确保政务公开工作落到实处。积极参加上级组织的有关政务公开的各项培训，提升基层工作人员的业务水平。进一步畅通群众监督渠道，自觉主动接受社会评议，本年度没有因信息公开不到位需要进行责任追究的情况。

## 二、行政机关主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

2023年，唐家泊镇政务公开工作取得了一定成效，但还存在一些不足：一是基层政务公开工作人员变更较频繁，对政务公开业务不够熟悉，对政务公开的认知及理解还存在偏差；二是公开内容的实用性不够，主动公开的信息多数是政策法规、政府文件及工作动态信息，与公众的需求及上级要求还有一定的差距。

在接下来的工作中，唐家泊镇将继续落实好市委、市政府关于信息公开工作的要求，坚持以问题为导向，举一反三、立行立改。一是进一步强化队伍建设，进一步落实把政务公开纳入全体干部教育培训内容的举措，通过组织业务培训、经验交流等方式，提高工作人员业务水平，确保政府信息公开工作的质量。二是进一步充实信息公开的内容，加强对与群众生活密切相关、群众关注度高的信息进行梳理，主动公开能够解决群众急愁难盼的信息，积极探索政民互动新渠道，进一步保障群众的知情权，提高政府公信力。

## 六、其他需要报告的事项

### 1. 依申请公开信息处理费收费情况

依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，2023年，唐家泊镇人民政府不存在因信息处理收取相关费用的情况。

### 2. 落实上级年度工作要点情况

2023年，我镇对照《2023年栖霞市政务公开工作要点》，结合工作实际，从深化重点领域政府信息公开、增强公众参与力度、全面提升标准化规范化水平方面，细化政务公开措施，明确责任人，推动政务公开要点落实落地。

### 3. 人大代表建议、政协提案办理情况

2023年，我镇未办理人大代表建议和政协提案。

### 4. 政务公开工作创新情况

提供“零距离+多元化”服务，让政务公开更有维度。开展特色“政府开放日”活动，通过政务体验互动、座谈交流等方式，让群众走进政府机关，了解政府运行，促进政务公开工作常态化。今年以来，开展“政府开放日”活动1次，“阳光政务，你我同行”服务体验日活动1次，切实增强了群众对政务服务的满意度、获得感。

### 5. 政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项

无。

### 6. 需要报告的其他事项

无。

7. 其他有关文件专门要求通过政府信息公开年度报告予以报告的事项

无。