

附件 1

栖霞市亭口镇人民政府 2022 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022 年，亭口镇坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》精神，进一步细化公开范围、深化公开内容、优化公开质量，切实保障人民群众对政府信息公开的需求，积极、有序、稳妥推进政府信息公开的各项工作。

1. 主动公开情况。亭口镇积极开展政府信息公开工作，围绕本级政府文件、财政资金、乡村振兴、社会保障等人民群众较为关注，对社会影响较大的政府信息主动公开、全面公开。在镇政府内设置政府信息公开公示栏，同时在各村设置村务信息公示专栏，及时公布政策文件、工作事项以及涉及到群众权益的信息。

本年度，我镇党委发文 54 件、政府发文 55 件；全年主动公开各类政府信息共计 74 条，其中包括机关简介、财政预决算公开、政策解读、水利信息、通知公告、工作动态、行政执法公示、法治政府建设、镇街办公会议等信息；通过“秀美亭口”微信公众号公开发布信息 1341 条，涉及时政要闻、疫情

防控、护林防火、民生保障、新时代文明实践、便民信息等；通过12345民生服务热线等渠道受理并回复民生诉求事项1744件。

2. 依申请公开情况。本年度亭口镇未收到关于依申请公开政府信息的申请。在依申请公开政府信息工作中没有出现应公开而不予公开的办件，未发生因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼情况。

3. 政府信息管理情况。亭口镇紧跟上级有关部署，结合自身工作实际，继续探索建立健全政府信息管理动态调整机制，完善政府信息管理制度。一是加强领导，健全组织保障。我镇成立了政府信息公开工作领导小组，安排部署我镇政府信息公开工作，形成一级抓一级、层层抓落实的领导机制。二是不断完善相关制度。进一步保障公民、法人和其他组织获取政府公开信息、参与和监督政府信息公开的权利，畅通参与渠道，促进政府信息公开公众参与依法有序发展，让政府信息公开工作有章可循。

4. 政府信息公开平台建设情况。亭口镇积极参与政府信息公开平台建设。一是以栖霞市信息公开门户网站为政府信息公开的基本途径和方式，确保信息内容准确、发布规范、更新及时。二是加强运用政务新媒体进行政府信息公开，加强“秀美亭口”微信公众号建设和管理，严格信息采集、审核、发布等程序，落实专人管理、运营和维护。三是多渠道、多形式开展

政府信息公开工作，在党群服务中心大厅设置政府信息公开专栏，充分发挥农村“大喇叭”、村务公开栏等阵地作用，对财务收支、低保评选、发展党员等群众关心的热点问题及时公开，方便群众了解和监督。

5. 监督保障情况。亭口镇强化监督检查，采用多渠道监督，一般活动信息经各分管领导或科室负责人审核后统一发布，公示公告等重要公开信息由镇主要领导和分管领导审核后发布，对外公布投诉举报电话，接收公民、法人或者其他组织对依申请公开政府信息工作的投诉、举报，推进群众监督和舆论监督。成立政府信息公开工作领导小组，由镇长任组长，组织委员任副组长，镇属各部门负责人任成员，并安排一名党政办公室人员任成员，具体负责政府信息公开日常工作。积极参加上级部门举办的政府信息公开工作培训活动，定期组织全体机关干部学习政府信息公开条例，提升政府信息公开的工作意识。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|-----------|----------|--------|--------|
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |

| | |
|-----------|---------------|
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|-------------------------------|----------------|---------|------|------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、 | 本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 二、 | 上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 三、 本年度 办理结果 | (一) 予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (四) 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | | | | | | | | |
|-------------|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| (五) 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (六) 其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (七) 总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 四、结转下年度继续办理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
|------|------|------|------|----|----------|------|------|------|----|-------|------|------|------|----|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| | | | | | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2022年，亭口镇政府信息公开工作取得了积极成效，但同时也存在一些问题：

一是信息公开的意识不强。部分干部对政府信息公开的必要性理解不到位，缺乏信息公开的主动性。

二是信息公开不规范。公开内容不全面，重点不突出，存

在事后公开多，事前、事中公开少的现象。

三是队伍力量不足。政府信息公开相关业务培训较少，从事政府信息公开的相关工作人员能力水平有待进一步提高。

今后，我们将采取以下措施改进：

一是深化政务公开，提高公开意识。按照“以公开为原则，以不公开为例外”的总体要求，规范公开流程，持续推进政府信息公开系统化、标准化、常态化。定期开展政府信息公开工作培训，学习政府信息公开条例，增强机关干部政府信息公开的主动性、自觉性。

二是完善公开机制，提高公开质量。成立政府信息公开领导小组，制定政府信息公开年度计划，细化目标责任，精心组织实施，继续抓好主动公开和依申请公开，充分发挥宣传栏、广播、网络等媒体作用，进一步增强政府信息公开质量。

三是加强学习培训，配强队伍力量。通过各类培训和实际操作，提升工作人员业务水平，加强与上级部门、兄弟镇街的联系，及时掌握在推进政府信息公开方面的好经验、好做法，增强工作针对性，强化政府信息公开队伍力量建设，提高政府信息公开工作水平。

六、其他需要报告的事项

本年度无其他需要说明的事项。